



Jurist*in mit Schwerpunkt Beamtenrecht

Die Bergische Universität Wuppertal ist eine moderne, dynamische und forschungsorientierte Campusuniversität mit interdisziplinär ausgerichteten Profillinien in Forschung und Lehre. Gemeinsam stellen sich hier mehr als 26.000 Forschende, Lehrende, Studierende und Mitarbeitende den Herausforderungen in den Bereichen Gesellschaft, Kultur, Bildung, Ökonomie, Technik, Natur und Umwelt.

Im Bereich der Universitätsverwaltung, in der Abteilung 4.2 des Dezernats 4 – Organisation und Personal, suchen wir Sie als Unterstützung!

IHRE AUFGABEN

- Bearbeitung und Betreuung von Berufungsverfahren von der Ausschreibung bis zur Rufannahme für Hochschullehrer*innen
- Juristische*r Ansprechpartner*in in beamtenrechtlichen Angelegenheiten
- Vorbereitung und Koordination von Berufungs- und Bleibeverhandlungen
- Erarbeitung von Verträgen mit Kooperationspartner*innen

Wenn Sie gerne selbstständig und lösungsorientiert arbeiten, vorhandene Prozesse und Strukturen hinterfragen und Veränderung gerade beim Aufbau IT-gestützter Prozesse als Chance begreifen, dann freuen wir uns, wenn Sie unser Team unterstützen würden.

Ein Einsatz in anderen Organisationsbereichen der Universität bleibt vorbehalten.

IHR PROFIL

- Zweites juristisches Staatsexamen
- Wünschenswert sind erste Berufserfahrungen in dem benannten Aufgabenbereich sowie Kenntnisse aus dem Bereich Berufungsverfahren/Berufungsangelegenheiten
- Strukturierter Arbeitsstil
- Service und Lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit IT-Systemen
- Verhandlungsgeschick

Beginn:
schnellstmöglich

Dauer:
unbefristet

Umfang:
100 % (Teilzeit möglich)

Stellenwert:
E 13 TV-L

Kennziffer:
24100

Ansprechpartnerin:
Frau Sabine Heinrich
sheinrich@uni-wuppertal.de
Herr Ludger Gützlaff
guetzlaff@uni-wuppertal.de

Bewerbungen ausschließlich über
stellenausschreibungen.uni-wuppertal.de

Bewerbungsfrist: 27.05.2024

WIR BIETEN IHNEN



Flexible Arbeitszeiten inkl. Gleitzeitkonto mit der Möglichkeit, ganze Tage frei zu nehmen



Home Office



Bezahlung nach Tarifvertrag inkl. Jahressonderzahlung



30 Urlaubstage



Familienfreundliche Arbeitsbedingungen



Betriebliches Gesundheitsmanagement



Möglichkeit der Kombination von Beschäftigung im öffentlichen Dienst und arbeiten in internationalem Kontext



Möglichkeit zur Teilnahme am Unisport



Großes Fort- und Weiterbildungsangebot



Betriebliche Altersvorsorge

An der Bergischen Universität schätzen wir die individuellen und kulturellen Unterschiede unserer Universitätsangehörigen und setzen uns für Gleichstellung, Chancengerechtigkeit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein. Die Bergische Universität betrachtet die Gleichstellung von Frauen und Männern als eine wichtige Aufgabe, an deren Umsetzung der*die zukünftige*r Stelleninhaber*in mitwirkt.

Bewerbungen (Anschriften, Lebenslauf, Nachweis des abgeschlossenen Hochschulstudiums und des Zweiten Staatsexamens, Arbeitszeugnisse, ggf. Nachweis einer Schwerbehinderung) sind grundsätzlich nur möglich über das Onlineportal der Bergischen Universität Wuppertal: <https://stellenausschreibungen.uni-wuppertal.de>. Unvollständig eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!

Ansprechpartnerin für Ihr Anschreiben ist die Dezernentin des Dezernats 4, Frau Sabine Heinrich.

Bewerbungen von Menschen jeglichen Geschlechts sind willkommen. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Rechte von Menschen mit einer Schwerbehinderung, bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt zu werden, bleiben unberührt.