



Das Zentrum für Informations- und Medienverarbeitung (ZIM) sucht im Bereich zentrale Windows Dienste (ZWD)

eine studentische Hilfskraft (m/w/d)

mit dem Schwerpunkt Systemadministration (9 Std./Woche). Die Einstellung erfolgt zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Wir, das Team der Zentralen Windows Dienste, betreiben die zentralen Windows Server an der Bergischen Universität Wuppertal und stellen den Windows Arbeitsplatz Support für die Verwaltung, Teile der zentralen Einrichtungen und Lehrstühle sicher.

Bewerben können sich Bachelor-Studierende aller Studiengänge an der Bergischen Universität Wuppertal und wir freuen uns stets über Frauen in unserem Team.

Wir suchen als Verstärkung für unser Team eine Person mit:

- fundierten Kenntnissen im Umgang mit Computern und Druckern (besonders den Betriebssystemen Windows 10 und 11)
- groben Kenntnissen im Bereich Netzwerktechnik (Begriffe wie DHCP, IP, VPN und ihre Funktionen sollten nicht unbekannt sein)
- einer strukturierten, organisierten und verantwortungsvollen Arbeitsweise

Die typischen Herausforderungen im Arbeitsalltag sind:

- die Installation und Wartung der Arbeitsplatzrechner in Verwaltung und Lehre, wobei es dabei oft erforderlich ist komplexe Sachverhalte fachfremden Personen verständlich und anschaulich zu erklären.
- die Bearbeitung und Beantwortung von Anfragen über das Ticketsystem und die zentrale Hotline durch geduldigen, empathischen Umgang mit den User*innen und ihren Problemen
- die Fehlersuche und Beseitigung von Störungen durch lösungsorientiertes Denken
- unterstützen der Forschenden bei der Installation von Spezialsoftware
- sowie Beratung der User beim Kauf von Hardware

Wir bieten Ihnen eine Arbeitsstelle mit selbstständiger Arbeitsweise in einem kompetenten und zugewandten Team, das immer für Rückfragen zur Verfügung steht.

Der Zuständigkeitsbereich sind die Systeme, die durch die ZWD an allen Standorten der Universität Wuppertal betreut werden. Regelarbeitsplatz ist der Campus Griffenberg (Gebäude P), in Absprache kann auch ein (regelmäßiger) Einsatz am Campus Haspel oder Campus Freudenberg möglich sein.

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf richten Sie bitte an zwd@uni-wuppertal.de. Ihr Ansprechpartner für diese Stelle ist Günther Wurl. Für Rückfragen steht Ihnen aber auch gerne das ganze ZWD-Team unter der Rufnummer 0202/439-3471 zur Verfügung.

Bewerbungsfrist: 24.05.2024, Kennziffer: 24074

ZIM – Zentrum für Informations- und Medienverarbeitung

ZWD – Zentrale Windows Dienste

Campus Griffenberg, Raum T.09.11

Telefon: +49 (0)202 439-3471

E-Mail: zwd@uni-wuppertal.de

Web: www.zim.uni-wuppertal.de

Servicezeiten: Mo. – Fr.: 08:00 – 16:00 Uhr

ZIM



**BERGISCHE
UNIVERSITÄT
WUPPERTAL**

Folge uns auf
@ZIMUniWuppertal

