

In der Fakultät für Human- und Sozialwissenschaften,  
am Lehrstuhl für Entwicklungspsychologie,

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet,

eine Stelle als

**Verwaltungsangestellte\*r als Assistenz im Sekretariatsbereich**

mit 50 % der tariflichen Arbeitszeit

zu besetzen.

Stellenwert: E 8 TV-L

Fachliche und persönliche Einstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Bereich **oder** eine vergleichbare Ausbildung im öffentlichen Dienst **oder** eine andere Berufsausbildung mit mindestens zweijähriger Berufserfahrung in dem Aufgabenbereich
- Gute Kenntnisse in Wort und Schrift sowohl in deutscher als auch in englischer Sprache
- Gute schreibtechnische Fähigkeiten sowie gute EDV- bzw. Office-Kenntnisse
- Kenntnisse auf dem Gebiet der Internetkommunikation, vorteilhaft sind Erfahrungen im Bereich der Betreuung von Webseiten (z. B. TYPO3)
- Gute Fähigkeiten zur selbständigen Organisation und Administration
- Vorteilhaft sind Fachkenntnisse der Bewilligungsbedingungen der Geldgeber von Drittmittelprojekten
- Wünschenswert sind gute Kenntnisse und Erfahrungen bei der Nutzung von Englisch im Wissenschaftsbereich

Aufgaben und Anforderungen:

- Übernahme vielfältiger administrativer Tätigkeiten
  - Allgemeine Sekretariatstätigkeiten (z.B. allgemeine Korrespondenz, Bearbeitung des Posteingangs, Termin- und Raumkoordination, deutsche und fremdsprachliche (Englisch) Korrespondenz)
  - Mitwirken bei der Organisation von Seminaren, wissenschaftlichen Tagungen oder Ähnlichem
  - Mithilfe beim Schreiben wissenschaftlicher Texte in Deutsch und Englisch nach Vorlage
  - Mitwirkung bei Besprechungen/Sitzungen, Haushaltsangelegenheiten, Beschaffungs- und Rechnungsangelegenheiten und bei Personalangelegenheiten
- Bearbeitung von Angelegenheiten mit Forschungsgeldern (Unterstützung bei der Beantragung von Drittmitteln und von Forschungsgeldern sowie dazugehöriges Kontenmanagement)
- Regelmäßige inhaltliche Gestaltung der Homepage und von Infomaterialien (z.B. Aushänge und Broschüren)

Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen Herr Professor Dr. Peter Zimmermann ([pzimmermann@uni-wuppertal.de](mailto:pzimmermann@uni-wuppertal.de)).

**Kennziffer: 23414**

Bewerbungen (Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungsnachweis der IHK oder Rechtsanwaltskammer, Arbeitszeugnisse, ggf. Nachweis einer Schwerbehinderung) sind grundsätzlich nur möglich über das Onlineportal der Bergischen Universität Wuppertal: <https://stellenausschreibungen.uni-wuppertal.de>. Unvollständig eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!

Ansprechpartner für Ihr Anschreiben ist Herr Prof. Dr. Zimmermann.

Bewerbungen von Menschen jeglichen Geschlechts sind willkommen. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Rechte von Menschen mit einer Schwerbehinderung, bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt zu werden, bleiben unberührt.

**Bewerbungsfrist: 03.06.2024**